

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ «ДЕТСКИЙ САНАТОРИЙ № 42 ДЕПАРТАМЕНТА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУЗ ДС № 42 ДЗМ)

ПРИКАЗ

«27» июня 2025 г.

№ 495

Об утверждении положения
о ГБУЗ ДС № 42 ДЗМ – Филиал № 1

В целях совершенствования деятельности ГБУЗ ДС № 42 ДЗМ и ГБУЗ ДС № 42 ДЗМ – Филиал № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Детский санаторий № 42 Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУЗ ДС № 42 ДЗМ – Филиал № 1, Приложение № 1 к Приказу).
2. И.о. заведующего филиалом-врачу-педиатру **Васильевой О.В.** организовать и обеспечить:
 - работу ГБУЗ ДС № 42 ДЗМ – Филиал № 1 в соответствии с положением о ГБУЗ ДС № 42 ДЗМ – Филиал № 1 (Приложение № 1 к Приказу);
 - ознакомление с настоящим Приказом всех работников ГБУЗ ДС № 42 ДЗМ – Филиал № 1.
3. Приказ ГБУЗ ДС № 42 ДЗМ от 10.01.2025 № 43 считать утратившим силу.
4. Секретарю **Смоленко С.А.** ознакомить с настоящим приказом Работников, указанных в настоящем приказе под подпись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по медицинской части Силантьеву Т.В.

Директор




И.А. Буткевич

Приложение № 1 к приказу
ГБУЗ ДС № 42 ДЗМ от
«27» сентября 2025 № 495

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУЗ ДС № 42 ДЗМ


И.А. Буткевич

« _____ » _____ 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Государственном бюджетном учреждении
здравоохранения города Москвы «Детский
санаторий № 42 Департамента здравоохранения
города Москвы» - Филиал № 1**

Москва, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Детский санаторий № 42 Департамента здравоохранения города Москвы» - Филиал № 1 (далее – Филиал № 1), является обособленным подразделением Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детский санаторий № 42 Департамента здравоохранения города Москвы». Создан в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детский санаторий № 42 Департамента здравоохранения города Москвы», в целях обеспечения деятельности Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детский санаторий № 42 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - Учреждение).

1.2. Полное наименование Филиала: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Детский санаторий № 42 Департамента здравоохранения города Москвы» - Филиал № 1».

Сокращенное наименование: ГБУЗ ДС № 42 ДЗМ – Филиал № 1.

1.3. Филиал № 1 имеет печать с собственным наименованием и наименованием Учреждения.

1.4. Местонахождение Филиала № 1: 125481, г. Москва, ул. Свободы, д. 95.

1.5. Филиал №1 создан без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Филиала № 1 является оказание санаторно-курортной помощи населению по профилю санатория.

2.2. Предметом деятельности Филиала № 1 является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативно-правовыми актами Правительства Москвы полномочий города Москвы в сфере здравоохранения и образования.

Свою деятельность Филиал № 1 осуществляет в соответствии с лицензией, полученной Учреждением в установленном порядке, основываясь на действующем законодательстве РФ, приказах и распоряжениях Департамента здравоохранения города Москвы и директора Учреждения.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. настоящего Положения Филиал № 1 осуществляет следующие основные виды деятельности:

- медицинскую деятельность;
- образовательную деятельность.

2.4. Филиал № 1 вправе сверх установленного государственного задания оказывать медицинские услуги юридическим и физическим лицам за плату (на одинаковых при оказании одних и тех же медицинских услуг

условиях) в соответствии с основными видами деятельности.

2.5. Право Филиала № 1 осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Филиала № 1 с момента ее получения Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

3.1. Филиал № 1 является обособленным подразделением Учреждения, расположенным вне места нахождения Учреждения и осуществляющим все его функции.

3.2. Филиал № 1 не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения и в соответствии с правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, Уставом Учреждения и приказами Учреждения.

3.3. Филиал № 1 для осуществления своей деятельности наделяется имуществом, которое учитывается на балансе Учреждения.

3.4. Филиал № 1 осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность Филиала № 1 несет Учреждение.

3.5. Филиал № 1 имеет печать, штампы со своим наименованием и указанием на принадлежность Учреждению.

3.6. Филиал № 1 осуществляет все виды деятельности, направленные на выполнение уставных задач, целей и функций Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, настоящим Положением.

3.7. Учреждение предоставляет Филиалу № 1 оперативную самостоятельность в процессе выполнения деятельности, направленной на достижение целей создания Филиала № 1.

3.8. Филиал № 1 вправе осуществлять приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых он создан.

3.9. Для осуществления своей деятельности в пределах, установленных законодательством, Филиал № 1 имеет право от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения руководителю Филиала № 1 для реализации целей, установленных настоящим Положением, совершать иные действия, не запрещенные законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ОТНОШЕНИЮ К ФИЛИАЛУ

4.1. Учреждение имеет право:

- участвовать в управлении делами Филиала № 1 в порядке, определяемом законодательством, уставом Учреждения, приказами Учреждения и настоящим Положением;

- получать информацию о деятельности Филиала № 1, в том числе

знакомиться с документацией Филиала № 1 по первому требованию;

4.2. Учреждение обязано:

- соблюдать правила, установленные в настоящем Положении;
- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Филиалу № 1;
- оказывать Филиалу № 1 содействие в осуществлении им своей деятельности.

5. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

5.1. Имущество Филиала № 1 образуется за счет зданий, сооружений, оборудования и медицинской техники, материальных средств.

5.2. Земельный участок, на котором расположен Филиал № 1, в установленных границах, по адресу указанному в п.1.5. Положения, предоставлен Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Объекты недвижимого имущества, здания и сооружения закреплены на праве оперативного управления за Учреждением (правообладателем).

5.4. Имущество (основные и оборотные средства и иные ценности), находящееся в Филиале № 1 отражается в балансе Учреждения.

6. ФИНАНСЫ ФИЛИАЛА

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Филиала № 1 осуществляет Учреждение за счет:

- субсидии из бюджета города Москвы на выполнение государственного задания;
- средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

7.1. Управление Филиалом № 1 осуществляется Учреждением и руководителем Филиала № 1.

7.2. К компетенции Учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности Филиала № 1, утверждение планов и отчетов об их выполнении;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, принятие положения в новой редакции.

7.3. Руководство деятельностью Филиала № 1 осуществляет руководитель Филиала № 1, назначаемый на должность и увольняемый с должности приказом руководителя Учреждения.

Руководитель Филиала № 1 по должности является заведующим филиалом-врач-педиатр. Компетенция руководителя Филиала № 1 устанавливается руководителем Учреждения.

Руководитель Филиала № 1 действует от имени Учреждения в

соответствии с полномочиями, предусмотренными настоящим положением, приказами Учреждения, доверенностью и трудовым договором, заключенным между Учреждением (работодателем) и руководителем Филиала № 1 (работником).

7.4. Руководитель Филиала № 1:

- осуществляет руководство деятельностью Филиала № 1;
- вносит предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее положение;
- подает документы и получает запросы, а также подает и получает любые иные документы, связанные с деятельностью Учреждения и Филиала № 1, в соответствии с доверенностью, выданной Учреждением;
- представляет интересы Учреждения и Филиала № 1 во всех российских организациях, в соответствии с доверенностью, выданной Учреждением;
- дает указания, обязательные для всех работников Филиала № 1;
- применяет меры поощрения к работникам, определяет порядок предоставления выходных дней и отпусков в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, решает иные вопросы, касающиеся трудовых отношений;
- обеспечивает своих работников безопасными условиями труда и несет ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение правил хозяйствования;
- обеспечивает исполнение своих обязательств. За искажение информации о деятельности Филиала № 1 должностные лица Филиала № 1 несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;
- обеспечивает рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключает загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-противоэпидемических норм и правил, требований по защите здоровья работников, пациентов услуг;
- несет ответственность за сохранность документов (управленческих, хозяйственных и др.).

7.5. Распоряжения руководителя Филиала № 1 обязательны для исполнения всеми работниками Филиала № 1.

7.6. Руководитель Филиала № 1 при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен добросовестно и разумно действовать в интересах Филиала № 1 и Учреждения.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

8.1. Прекращение деятельности Филиала № 1 осуществляется по

решению Департамента здравоохранения города Москвы комиссией, утвержденной руководителем Учреждения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Учреждение вправе вносить изменения и дополнения в настоящее Положение, а также ходатайствовать перед Департаментом здравоохранения города Москвы о прекращении деятельности Филиала № 1. При ликвидации Филиала № 1 должны быть соблюдены все охраняемые законом личные и имущественные права и интересы работников Филиала № 1.

9.2. В своей текущей работе Филиал № 1 руководствуется решениями и иными указаниями Учреждения и подотчетен ему по всем вопросам деятельности.