

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ «ДЕТСКИЙ САНАТОРИЙ № 42 ДЕПАРТАМЕНТА  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»  
(ГБУЗ ДС № 42 ДЗМ)

ПРИКАЗ

«10» января 2025 г.

№ 42

Об утверждении положения  
о педагогическом отделении  
ГБУЗ ДС № 42 ДЗМ

В целях совершенствования деятельности ГБУЗ ДС № 42 ДЗМ  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о педагогическом отделении ГБУЗ ДС № 42 ДЗМ (Приложение № 1 к Приказу).
2. Старшему воспитателю **Башиловой Н.А.** организовать и обеспечить:
  - ознакомление с настоящим Приказом всех работников вверенных подразделений;
  - исполнение работниками вверенных подразделений настоящего Приказа.
3. Приказ ГБУЗ ДС № 42 ДЗМ от 29.12.2023 № 341 считать утратившим силу.
4. Секретарю руководителя **Смоленко С.А.** ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц под подпись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Буткевич

Приложение № 1 к приказу  
ГБУЗ ДС № 42 ДЗМ от  
«10» 01 2025 № 42

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБУЗ ДС № 42 ДЗМ

И.А. Буткевич

«10» января 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом отделении**  
**ГБУЗ ДС № 42 ДЗМ**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогическое отделение является структурным подразделением ГБУЗ ДС № 42 ДЗМ (далее – Учреждение), обеспечивающим квалифицированную педагогическую деятельность в Учреждении, включая ГБУЗ ДС № 42 ДЗМ – Филиал № 1 (далее – Филиал № 1).

1.2. Педагогическое отделение осуществляет свою деятельность в специально оборудованных помещениях, полностью отвечающих требованиям правил по устройству, эксплуатации и технике безопасности.

1.3. Руководство педагогическим отделением возложено на старшего воспитателя, а при его отсутствии - на лицо, его заменяющее.

1.4. В своей непосредственной деятельности работники педиатрического отделения руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Департамента здравоохранения г. Москвы, Департамента образования и науки г. Москвы, локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Руководитель педагогического отделения – старший воспитатель несёт ответственность за качество образования и его соответствие Федеральным государственным образовательным стандартам, за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса.

1.6. Работники педагогического отделения выполняют свои функции в соответствии с установленным распределением обязанностей и должностными инструкциями.

**2. Основные задачи педагогического отделения**

2.1. Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников.

2.2. Создание благоприятного морально - психологического климата для каждого воспитанника. Развитие общения между воспитанниками, оказание помощи в преодолении трудностей, возникающих при их общении друг с другом, родителями, воспитателями и другими работниками Учреждения и Филиала № 1.

2.3. Создание благоприятных условий для индивидуального развития, нравственного формирования личности воспитанника.

2.4. Осуществление изучения личности воспитанника, его склонностей, интересов, содействие росту познавательной мотивации и становлению его самостоятельности.

2.5. Внедрение в практику новых педагогических методов воспитания, формирования нравственного поведения, способствующих развитию личности воспитанника.

2.6. Организация предметно - развивающей среды.

2.7. Реализация работы в области качества образования.

2.8. Создание условий и реализация образовательных программ дошкольного, дополнительного и начального общего образования.

2.9. Обеспечение проведения различных видов учебных занятий по всем формам обучения через качественное выполнение ФГОС.

2.10. Обеспечение выполнения календарно - тематических планов.

2.11. Использование в образовательном процессе современных педагогических технологий, форм и методов обучения.

2.12. Организация мероприятий по подготовке и повышению квалификации воспитателей.

### **3. Организационная структура педагогического отделения**

3.1. Педагогическое отделение Учреждения состоит из 6 групп, сформированных с учетом возраста воспитанников (плановая наполняемость каждой группы 20 человек), в том числе: в основном здании Учреждения - 2 группы, Филиал № 1- 4 группы.

3.2. На обучение по образовательным программам дошкольного, дополнительного и начального общего образования принимаются дети в возрасте от 3 до 17 лет.

3.3. Зачисление в педагогическое отделение производится по заявлению родителей (законных представителей) на основании путевки.

3.4. Отчисление из педагогического отделения производится на основании заявления родителей (законных представителей).

3.5. Отчисление может происходить в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения и курса санаторно-курортного лечения,
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей).

3.6. Зачисление и отчисление воспитанников производится на основании приказа руководителя Учреждения.

3.7. Штатная численность работников педагогического отделения устанавливается в соответствии с действующими штатными нормативами, утверждается руководителем Учреждения.

3.8. Структура педагогического отделения:

3.8.1. Учреждение:

- детские группы;
- кабинет логопеда;
- кабинет медицинского психолога;
- кабинет старшего воспитателя;

- музыкальный зал;
- зал ЛФК.

#### 3.8.2. Филиал № 1:

- детские группы;
- учебный класс;
- методический кабинет;
- музыкальный зал;
- зал ЛФК;
- кабинет логопеда;
- кабинет медицинского психолога

3.9. Работа педагогического отделения осуществляется в соответствии с графиком учета рабочего времени, ответственность за составление которого возложена на старшего воспитателя.

3.10. Обучение и воспитание осуществляется на русском языке.