

Приказ Департамента здравоохранения г. Москвы от

14.12.2011 N 1743

(ред. от 03.06.2013)

"Об утверждении Порядка определения платы за оказание государственными учреждениями всех типов (за исключением автономных) Департамента здравоохранения города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности, оказываемых сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания"

## ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

### ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

#### ПРИКАЗ

от 14 декабря 2011 г. N 1743

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ВСЕХ ТИПОВ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ АВТОНОМНЫХ) ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ ГРАЖДАНАМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ЗА ПЛАТУ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ), ОТНОСЯЩИХСЯ К ИХ ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОКАЗЫВАЕМЫХ СВЕРХ УСТАНОВЛЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ, А ТАКЖЕ В СЛУЧАЯХ, ОПРЕДЕЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ, В ПРЕДЕЛАХ УСТАНОВЛЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа Департамента здравоохранения г. Москвы от 03.06.2013 N 550)

Во исполнение постановления Правительства Москвы от 21 декабря 2010 г. N 1076-ПП "О порядке осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы", совместного приказа Департамента экономической политики и развития города Москвы и Департамента финансов города Москвы от 5 сентября 2011 года N 123-ПР/264 "Об утверждении Методических рекомендаций по установлению порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности" приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#) определения платы за оказание государственными учреждениями всех типов (за исключением автономных) Департамента здравоохранения города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности, оказываемых сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания (далее - Порядок) (приложение к настоящему приказу).  
(в ред. Приказа Департамента здравоохранения г. Москвы от 03.06.2013 N 550)

2. Директорам государственных казенных учреждений дирекций по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения административных округов обеспечить подготовку документов для согласования перечней платных услуг государственных учреждений Департамента здравоохранения города Москвы (далее - государственные учреждения) по территориальному признаку.

3. Заместителю руководителя Департамента здравоохранения города Москвы В.В.Павлову

---

обеспечить согласование перечней платных услуг государственных учреждений города Москвы на основании заключений, полученных от Управления организации медицинской помощи детям и матерям или Управления организации медицинской помощи Департамента здравоохранения города Москвы о возможности согласования перечня платных медицинских услуг, оказываемых государственным учреждением.

(п. 3 в ред. Приказа Департамента здравоохранения г. Москвы от 03.06.2013 N 550)

4. Руководителям государственных учреждений всех типов (за исключением автономных) при оказании платных услуг руководствоваться [Порядком](#), утвержденным настоящим приказом и действующим законодательством Российской Федерации.

(в ред. Приказа Департамента здравоохранения г. Москвы от 03.06.2013 N 550)

5. Действие настоящего приказа не распространяется на государственные автономные учреждения.

(п. 5 введен Приказом Департамента здравоохранения г. Москвы от 03.06.2013 N 550)

6. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

7. Считать утратившим силу приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 20 февраля 2006 года N 86 "Об утверждении прейскуранта платных медицинских услуг, оказываемых лечебно-профилактическими учреждениями Департамента здравоохранения города Москвы".

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента здравоохранения города Москвы В.В.Павлова.

(в ред. Приказа Департамента здравоохранения г. Москвы от 03.06.2013 N 550)

Руководитель департамента  
Л.М.ПЕЧАТНИКОВ

Приложение  
к приказу Департамента  
здравоохранения города Москвы  
от 14 декабря 2011 г. N 1743

---

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДА МОСКВЫ ВСЕХ ТИПОВ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ  
АВТОНОМНЫХ) ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГРАЖДАНАМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ  
(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ), ОТНОСЯЩИХСЯ К ИХ ОСНОВНЫМ ВИДАМ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОКАЗЫВАЕМЫХ СВЕРХ УСТАНОВЛЕННОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ, А ТАКЖЕ В СЛУЧАЯХ,**

---

## ОПРЕДЕЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ, В ПРЕДЕЛАХ УСТАНОВЛЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ

Список изменяющих документов  
(в ред. [Приказа](#) Департамента здравоохранения г. Москвы  
от 03.06.2013 N 550)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы и Департамента финансов города Москвы от 5 сентября 2011 года N 123-ПР/264, в целях установления единого механизма формирования цен за оказание государственными учреждениями города Москвы (далее - учреждение) гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности, оказываемых сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания (далее - платные услуги).

2. Учреждение самостоятельно в соответствии с уставом, действующими законодательными и иными нормативными актами федерального, регионального и ведомственного уровня определяет возможность оказания платных услуг, оказываемых сверх установленного государственного задания, в зависимости от материальной базы, численного и квалификационного состава персонала, спроса на услугу (работу) и других условий.

3. Учреждение формирует и утверждает перечни платных услуг по согласованию с Департаментом здравоохранения города Москвы.

В случаях если федеральными законами предусматривается оказание учреждением услуги (работы) за плату в пределах государственного задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая услуга (работа) включается в ведомственный перечень государственных услуг (работ), по которым формируется государственное задание.

4. Цены на платные услуги формируются бюджетным и казенным учреждением в соответствии с методикой формирования, установленной настоящим Порядком, и утверждаются приказом руководителя учреждения, кроме цен на платные услуги, указанные в [п. 7](#) настоящего Порядка.

Порядок определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые медицинскими организациями, являющимися бюджетными и казенными государственными (муниципальными) учреждениями, устанавливается органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей.

Медицинские организации иных организационно-правовых форм определяют цены (тарифы) на предоставляемые платные медицинские услуги самостоятельно.  
(п. 4 в ред. [Приказа](#) Департамента здравоохранения г. Москвы от 03.06.2013 N 550)

5. Формирование цен на платные медицинские услуги осуществляется в соответствии с методикой расчета, изложенной в [подразделе 1 раздела I](#) настоящего Порядка.

---

6. Формирование цен на платные образовательные и другие немедицинские услуги, оказываемые подведомственными государственными учреждениями, проводится расчетно-аналитическим методом, изложенным в [подразделе 2 раздела I](#) настоящего Порядка.

7. Тарифы на ортопедические стоматологические услуги, оказываемые льготной категории граждан за счет средств бюджета города Москвы, категории граждан и размер льгот им регулируются в порядке, установленном Правительством Москвы.

8. Цена на платную услугу определяется на основании:

- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения с учетом:

- анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

- прогнозной информации о динамике уровня цен (тарифов), стоимости расходов, включаемых в состав затрат по оказанию учреждением платных услуг, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

9. Периодичность изменения цены на платные услуги определяется руководителем учреждения, кроме цен, указанных в п. 10 настоящего Порядка.

10. Утверждение цен на платные образовательные услуги следует производить ежегодно в срок до 1 июля текущего года приказом руководителя учреждения.

11. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер (в том числе на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, относящихся к основным видам деятельности учреждения), цена платной услуги может определяться на основе нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком или исходя из рыночной стоимости.

12. Цена на платную услугу в расчете на единицу оказания платной услуги не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственной услуги, выполняемых в рамках государственного задания.

13. Учреждение обязано предоставить посредством размещения на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на информационных стендах (стойках) учреждения информацию, содержащую сведения о перечне платных услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления платных услуг и порядке их оплаты.

(п. 13 в ред. [Приказа](#) Департамента здравоохранения г. Москвы от 03.06.2013 N 550)

14. Перечень категорий граждан, которым устанавливаются льготы на платные услуги, и размеры скидок с цены формируются учреждением, согласовываются с Департаментом здравоохранения города Москвы и утверждаются приказом руководителя учреждения.

15-16. Исключены. - [Приказ](#) Департамента здравоохранения г. Москвы от 03.06.2013 N 550

**Раздел I. МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ ЗА ОКАЗАНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ВСЕХ ТИПОВ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ  
АВТОНОМНЫХ) ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

(в ред. [Приказа](#) Департамента здравоохранения г. Москвы  
от 03.06.2013 N 550)

Общее положение по расчету стоимости услуг (работ).

Цена платной услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты) и прибыли, обеспечивающей финансирование других обоснованных затрат и налогов.

$$Ц_{\text{УСЛ}} = З_{\text{УСЛ}} + П, \text{ где}$$

$Ц_{\text{УСЛ}}$  - цена платной услуги (руб.);

$З_{\text{УСЛ}}$  - затраты на оказание платной услуги (руб.);

$П$  - прибыль (руб.).

Затраты учреждения на оказание платной услуги распределяются на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не используемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

- затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги;

- амортизация оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

- иные затраты, связанные с оказанием платной услуги.

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не используемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на оплату труда персонала учреждения, не участвующего непосредственно в

процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

- общехозяйственные затраты - затраты на приобретение материальных запасов, оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, а также на обслуживание и текущий ремонт объектов (далее - общехозяйственные затраты);

- затраты на уплату налогов, пошлины и иных обязательных платежей;

- амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;

- иные затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждений в целом, но не используемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

Подраздел 1. Расчет затрат на платные медицинские услуги проводится методом прямого счета.

Затраты на оказание платной услуги определяются по формуле:

$$Z_{\text{УСЛ}} = Z_{\text{ОП}} + Z_{\text{МЗ}} + Z_{\text{АМ}} + Z_{\text{ИЗ}} + Z_{\text{Н}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{УСЛ}}$  - затраты на оказание платной услуги (руб.);

$Z_{\text{ОП}}$  - затраты на оплату труда основного персонала (руб.);

$Z_{\text{МЗ}}$  - затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги (руб.);

$Z_{\text{АМ}}$  - сумма амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (руб.);

$Z_{\text{ИЗ}}$  - иные затраты, связанные с оказанием платной услуги (руб.);

$Z_{\text{Н}}$  - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (руб.).

1.1. Затраты на оплату труда основного персонала включают затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала (среднемесячная зарплата по итогам предыдущего года) и рассчитываются как сумма произведений фактической стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги.

Расчет производится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$Z_{\text{ОП}} = \text{SUM} \frac{\text{ОТ}}{\text{Ч}} \times \text{Т}_{\text{УСЛ}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ОП}}$  - затраты на оплату труда основного персонала (руб.);

$\text{ОТ}$  - повременная ставка (включая начисления на выплаты по оплате

Ч  
труда). Определяется как частное от деления среднего должностного оклада в  
месяц (с начислениями) на месячный фонд рабочего времени (руб./час);  
Т - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на  
УСЛ  
оказание платной услуги (час).

Расчет затрат на оплату труда основного персонала производится по форме согласно таблице 1.

Таблица 1

Расчет затрат на оплату труда основного персонала  
(наименование платной услуги)

№ п/п	Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (час.)	Норма времени на оказание платной услуги (час.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) графа 6 = графа 3 / графа 4 x графа 5
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
	Итого	х	х	х	SUM строк

1.2. Затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, рассчитываются как сумма произведений средних цен на материальные запасы на объем их потребления в процессе оказания платной услуги.

Расчет производится по каждому виду материальных запасов и определяется по формуле:

$$З_{МЗ} = \text{SUM } МЗ \times Ц, \text{ где}$$

З<sub>МЗ</sub> - затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги (руб.);

МЗ - материальный запас определенного вида (ед.);

Ц - цена материального запаса (руб. за ед.).

Расчет затрат на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги, производится по форме согласно таблице 2.

Таблица 2



### Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование услуги N п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Объем потребления (в единицах измерения)	Цена за единицу материального запаса (руб.)	Всего затрат на материальные запасы (руб.) графа 6 = графа 4 x графа 5
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
	Итого		x	x	SUM строк

1.3. Сумма амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (З ), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, ам  
годовой нормы амортизации и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

**Расчет** суммы амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, производится по форме согласно таблице 3.

Таблица 3

### Расчет суммы амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

N п/п	Наименование оборудования	Балансовая стоимость оборудования (руб.)	Годовая норма амортизации (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (руб.) графа 7 = графа 3 x графа 4 x графа 6 / графа 5
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
	Итого	x	x	x	x	SUM строк

1.4. Иные затраты, связанные с оказанием платной услуги (З ).

из

1.5. Накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги, определяются пропорционально (соразмерно) затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, по формуле:

$$Z_{\text{н}} = k \times Z_{\text{оп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{н}}$  - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (руб.);

$Z_{\text{оп}}$  - затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (руб.);

$k$  - коэффициент накладных затрат рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{Z_{\text{ауп}} + Z_{\text{охн}} + Z_{\text{аохн}}}{\text{SUM } Z_{\text{оп}}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ауп}}$  - фактические затраты на оплату труда административно-управленческого персонала (руб.);

$Z_{\text{охн}}$  - фактические общехозяйственные затраты, пошлины и иные обязательные платежи (руб.);

$Z_{\text{аохн}}$  - сумма амортизации имущества общехозяйственного назначения (руб.);

$\text{SUM } Z_{\text{оп}}$  - суммарный фонд оплаты труда всего основного персонала (руб.).

Фактические затраты на оплату труда административно-управленческого персонала включают:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации всего основного и административно-управленческого персонала.

Фактические общехозяйственные затраты включают:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа)

в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги).

Сумма амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы амортизации.

**Расчет** накладных затрат производится по форме согласно таблице 4.

Таблица 4

Расчет накладных затрат  
(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Фактические затраты на оплату труда административно-управленческого персонала (З ) ауп	
2.	Фактические общехозяйственные затраты, пошлины и иные обязательные платежи (З ) охн	
3.	Сумма амортизации имущества общехозяйственного назначения (З ) аохн	
4.	Суммарный фонд оплаты труда всего основного персонала (SUM З ) оп	
5.	Коэффициент накладных затрат (k ) н	строка 5 = (строка 1 + строка 2 + строка 3) / строка 4
6.	Затраты на оплату труда основного персонала, участвующего в оказании платной услуги (З ) оп	
7.	Итого накладные затраты	строка 7 = строка 5 х строка 6

1.6. **Расчет** цены на платную услугу производится по форме согласно таблице 5.

Таблица 5

Расчет цены на платную услугу

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала (З ) ОП	
2.	Затраты на приобретение расходных материалов (З ) МЗ	
3.	Сумма амортизации оборудования (З ) АМ	
4.	Иные затраты, связанные с оказанием платной услуги (З ) ИЗ	
5.	Накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (З ) Н	
6.	Итого затрат (З ) УСЛ	строка 6 = строка 1 + строка 2 + строка 3 + строка 4 + строка 5
7.	Прибыль (П)	
8.	Цена на платную услугу (Ц ) (без НДС) УСЛ	строка 8 = строка 6 + строка 7
9.	Цена на платную услугу (с НДС) (рассчитывается, если услуга (работа) признается объектом налогообложения налогом на добавленную стоимость)	

Подраздел 2. Расчет затрат на платные образовательные и другие немедицинские услуги, оказываемые подведомственными государственными учреждениями, проводится расчетно-аналитическим методом.

При использовании расчетно-аналитического метода затраты на оказание платной услуги рассчитываются на основе фактических затрат учреждения в предшествующие периоды исходя из расчета средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания услуги (работы).

При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:

$$\text{Зусл} = \frac{\text{SUM Зучр}}{\text{Фр.вр.}} \times \text{Тусл}, \text{ где:}$$

---

З<sub>усл</sub> - затраты на оказание платной услуги (руб.);  
SUM З<sub>учр</sub> - сумма всех затрат учреждения за период времени (руб.), кроме оплаты стипендии и питания по учреждениям образования;  
Ф<sub>р.вр.</sub> - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени (час);  
Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги (час).

Расчет цены на платную услугу

$$Ц_{УСЛ} = З_{усл} + П, \text{ где:}$$

З<sub>усл</sub> - затраты на оказание платной услуги (руб.);  
Ц<sub>УСЛ</sub> - цена платной услуги (руб.);  
П - прибыль.

---