

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач  
ГБУЗ ДС №42 ДЗМ



С.М. Гаджиева

« 05 » 2018г.

## **Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в ГБУЗ ДС №42 ДЗМ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основания и порядок приёма детей в ГБУЗ ДС №42 ДЗМ (далее - Санаторий), режим занятий, формы, периодичность, порядок и основания для отчисления из Санатория.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Положением о педагогическом отделении ГБУЗ ДС №42 ДЗМ, приказами и распоряжениями главного врача Санатория.

1.3. Настоящее Положение является документом, регламентирующим приём детей, режим занятий, формы и периодичность обучения, порядок и основания для отчисления детей, находящихся на лечении в Санатории.

1.4. Целями Положения являются:

- обеспечение защиты прав граждан на образование детей дошкольного возраста;

- определение прав и обязанностей физических лиц, а также регулирование их при осуществлении приёма, отчисления воспитанников из Санатория.

1.5. Настоящее Положение утверждается главным врачом Санатория на неопределенный срок.

1.6. В настоящее Положение, по мере необходимости, могут вноситься дополнения и изменения.

### **2. Порядок приёма воспитанников в Санаторий**

2.1. Прием воспитанников осуществляется на основании путёвки и по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1).

2.2. Администрация Санатория при приеме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка и

другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3. Зачисление ребенка оформляется приказом главного врача Санатория (Приложение 2).

2.4. Количественный состав групп (наполняемость) устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для детских санаториев.

2.5. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка при отсутствии свободных мест в Санатории.

### **3. Участники образовательного процесса и их полномочия**

3.1. Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении воспитанников Санатория являются:

- Педагогические работники санатория
- Родители (законные представители) детей
- Воспитанники

3.2. Родители (законные представители) имеют право на:

- возможность ознакомления с ходом образовательного процесса;
- защиту прав и интересов детей;
- доброжелательное и тактичное отношение работников Санатория.

3.3. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять все требования, установленные нормативными локальными актами Санатория;
- взаимодействовать с сотрудниками Санатория по всем направлениям;
- уважать честь и достоинство работников Санатория.

3.4. Педагогические работники обязаны:

- выполнять все требования, установленные нормативными локальными актами Санатория;
- соблюдать права всех участников образовательного процесса.

### **4. Режим занятий воспитанников**

4.1. Организация образовательного процесса в Санатории осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

4.2. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно.

4.3. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности устанавливается:

- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут;



- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

4.4. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

4.5. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первой половине дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия и т.п.

4.6. Физическое воспитание детей должно быть направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия следует осуществлять с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Рекомендуется использовать формы двигательной деятельности: утреннюю гимнастику, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, занятия лечебной физкультурой, занятия на тренажерах и другие.

4.7. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе - 15 мин.,
- в средней группе - 20 мин.,
- в старшей группе - 25 мин.,
- в подготовительной группе - 30 мин.

Один раз в неделю для детей 5-7 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию рекомендуется организовывать на открытом воздухе.

4.8. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей необходимо использовать все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений. Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

4.9. Образовательная деятельность с детьми проводится воспитателями в групповых ячейках. Музыкальные и физкультурные занятия проводятся в музыкальном и спортивном залах.

4.10. Индивидуальные и групповые занятия с психологом и логопедом проводятся в первую и во вторую половину дня, согласно их графика работы, продолжительность занятий составляет:

- младший дошкольный возраст – 10-15 минут;
- старший дошкольный возраст – 20-25 минут.

Занятия проводятся в специально организованных кабинетах.

### **5. Формы и порядок проведения занятий с воспитанниками**

Основной формой организации обучения в Санатории является непосредственно образовательная деятельность (НОД). НОД организуется и проводится воспитателями в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования. Занятия проводятся с детьми всех возрастных групп.

НОД организуется по всем направлениям воспитательно-образовательной работы с детьми: по ознакомлению с окружающим, по развитию речи, по музыкальному воспитанию, изобразительной деятельности, конструированию, формированию элементарных математических представлений, по физической культуре.

При проведении НОД выделяется три основные части.

Первая часть - введение детей в тему занятия, определение целей, объяснение того, что должны сделать дети.



Вторая часть - самостоятельная деятельность детей по выполнению задания воспитателя или замысла самого ребенка.

Третья часть - анализ выполнения задания.

Организационные требования к НОД:

- наличие плана проведения НОД;
- определение цели и дидактической задачи НОД;
- использование различных средств обучения;
- соблюдение дисциплины и организованности детей при проведении НОД;
- НОД следует проводить в определенной системе, связывать ее с повседневной жизнью детей (знания, полученные на занятиях, используются в свободной деятельности).

В Санатории используются фронтальные, групповые, индивидуальные формы обучения.

Фронтальная форма обучения подразумевает под собой работу со всей группой, расписание, единое содержание. При этом содержанием обучения может быть деятельность художественного характера.

При групповой форме обучения группа делится на подгруппы. Основания для комплектации: личная симпатия, общность интересов, но не по уровням развития.

Индивидуальная форма обучения позволяет индивидуализировать обучение (содержание, методы, средства), однако требует от ребенка больших нервных затрат, создает ограничение сотрудничества с другими детьми.

#### **4. Порядок отчисления ребенка из Санатория**

4.1. Отчисление ребенка происходит по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 3).

4.2. Отчисление ребенка может происходить в следующих случаях:

- 1) в связи с завершением обучения в Санатории;
- 2) досрочно по инициативе родителей (законных представителей) ребенка.

4.3. Отчисление ребенка из Санатория оформляется приказом главного врача Санатория (Приложение 4).

4.4. При отчислении воспитанника старший воспитатель должен сделать соответствующую запись в Книге учета движения воспитанников (Приложение 5).

4.5.Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Санатория, прекращаются с момента его отчисления.

Главному врачу  
ГБУЗ ДС № 42 ДЗМ  
Гаджиевой С.М.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) ребенка  
адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Заявление на зачисление ребенка в педагогическое отделение ГБУЗ ДС №42 ДЗМ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество ребенка

Дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_ № группы \_\_\_\_\_

в педагогическое отделение с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы  
«Детский санаторий № 42  
Департамента здравоохранения города Москвы»

123103, Москва, Таманская улица, дом 15, корпус 2  
телефон, факс: 8-499-199-28-25

---

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**«О зачислении воспитанников  
в ГБУЗ ДС №42 ДЗМ»**

В соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности в ГБУЗ ДС №42 ДЗМ, утвержденного приказом главного врача ГБУЗ ДС №42 ДЗМ от 21.05.2018г. №164 и на основании путевки

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить в ГБУЗ ДС №42 ДЗМ \_\_\_\_\_ следующих воспитанников:  
дата зачисления

Группа	ФИО ребенка	Основание (номер путевки)
Группа №1		
Группа №2		
Группа №3		
Группа №4		
Отделение матери и ребенка №1		
Отделение матери и ребенка №2		

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

Гаджиева С.М.



Главному врачу  
ГБУЗ ДС № 42 ДЗМ  
Гаджиевой С.М.

от \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя) ребенка  
адрес \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Заявление на отчисление ребенка из педагогического отделения ГБУЗ ДС №42 ДЗМ

Прошу отчислить \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество ребенка

Дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_ № группы \_\_\_\_\_

в связи с прекращением образовательных отношений:

при досрочном прекращении санаторного лечения, по окончании заезда  
(нужное подчеркнуть)

Причина досрочного отчисления \_\_\_\_\_

Я, нижеподписавшийся(аяся) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя несовершеннолетнего))

настоящим подтверждаю, что полностью удовлетворен(а) качеством оказываемых услуг в  
ГБУЗ ДС №42 ДЗМ.

Я имел(а) возможность задавать любые вопросы и на все вопросы получил(а)  
исчерпывающие ответы.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы  
**«Детский санаторий № 42**  
**Департамента здравоохранения города Москвы»**

123103, Москва, Таманская улица, дом 15, корпус 2  
 телефон, факс: 8-499-199-28-25

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**«Об отчислении воспитанников  
 из ГБУЗ ДС №42 ДЗМ»**

В соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности в ГБУЗ ДС №42 ДЗМ, утвержденного приказом главного врача ГБУЗ ДС №42 ДЗМ от 21.05.2018г. №164 и на основании заявления от родителей (законных представителей)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить из ГБУЗ ДС №42 ДЗМ \_\_\_\_\_ следующих воспитанников:  
дата отчисления

<b>Группа</b>	<b>ФИО ребенка</b>	<b>Основание</b>
Группа №1		
Группа №2		
Группа №3		
Группа №4		
Отделение матери и ребенка №1		
Отделение матери и ребенка №2		

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

Гаджиева С.М.

Книга учета движения воспитанников  
ГБУЗ ДС №42 ДЗМ

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	№ путевки	ФИО родителей (законных представителей)	Адрес, контактный телефон	Реквизиты Приказа о зачислении, дата зачисления	Реквизиты Приказа об отчислении, дата отчисления	Причины отчисления	Подпись старшего воспитателя
-------	-------------	-----------------------	-----------	---	---------------------------	---	--	--------------------	------------------------------