



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ГБУЗ ДС № 42 ДЗМ

1. Общие положения.

- 1.1. Общественный совет ГБУЗ ДС № 42 ДЗМ (далее по тексту - Совет) – некоммерческая организация.
- 1.2. Совет является совещательным и консультативным органом, создан для защиты прав граждан в сфере охраны здоровья и работает на общественных началах в ГБУЗ ДС № 42 ДЗМ по адресу: 123103, г. Москва, ул. Таманская, д. 15, корп. 2..
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, а также настоящим Положением.
- 1.4. Общественный совет создается приказом главного врача Учреждения.
- 1.5. Совет формируется из представителей предприятий, государственных учреждений и организаций, организаций иных организационно-правовых форм (коммерческих, общественных, некоммерческих, благотворительных, религиозных и др.) и граждан, изъявивших желание работать в Совете, способных по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед Советом.
- 1.6. Совет обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций СЗАО города Москвы, общественных деятелей науки, культуры и искусства с ГБУЗ ДС № 42 ДЗМ по вопросам формирования и реализации механизмов гражданского участия в процессе организации медицинской помощи жителям СЗАО.
- 1.7. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 1.8. Основные принципы деятельности Совета – самоуправляемость, добровольность, равноправие, гласность, законность, профессионализм, открытость.
- 1.9. Главный врач осуществляет постоянное взаимодействие с Общественным советом и вправе принимать участие в его заседаниях.
- 1.10. Общественный Совет самостоятельно разрабатывает и утверждает Регламент своей работы.
- 1.11. Срок полномочий Совета составляет 3 года с момента утверждения его состава.

2. Цели и задачи Общественного совета

- 2.1. Целями Общественного совета являются:
 - 2.1.1. Привлечение общественного внимания граждан, общественных объединений, и иных организаций СЗАО города Москвы к реализации государственной политики в сфере здравоохранения.
 - 2.1.2. Консолидация интересов органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций СЗАО города Москвы, общественных деятелей науки и культуры в целях учета потребностей и интересов жителей СЗАО по созданию благоприятных условий для повышения качества организации медицинской помощи жителям СЗАО.
- 2.2. Совет осуществляет следующие функции:
 - 2.2.1. Подготовку предложений и рекомендаций по вопросам организации и оказания медицинской помощи, повышения эффективности и безопасности медицинских технологий и

медицинской продукции, совершенствования системы здравоохранения и государственной системы оказания медицинской помощи;

2.2.2. Разрешение споров и конфликтов между работниками Учреждения и гражданами, возникающих при оказании медицинской помощи;

2.2.3. Информирование населения, средств массовой информации о проводимых мероприятиях, направленных на улучшение работы Учреждения;

2.2.4. Проведение разъяснительной работы среди населения по вопросам организации оказания медицинских услуг и т.д.

2.3. Основным задачи Общественного совета:

2.3.1. Организация и проведение конференций, семинаров, дискуссий, по различным аспектам социально-экономического, общественно-политического и культурного развития СЗАО города Москвы.

2.3.2. Привлечение к работе Общественного совета жителей СЗАО, представляющих интересы различных общественных объединений и иных организаций.

2.3.3. Укрепление и развитие взаимодействия с окружными средствами массовой информации, содействие развитию социальной рекламе и формированию информационного пространства по вопросам здравоохранения, отнесенным к ведению санатория.

2.4. Совет для осуществления своей деятельности:

2.4.1. Дает рекомендации руководству Учреждения о проведении совместных с Советом или самостоятельных мероприятий, способствующих реализации прав граждан на охрану здоровья;

2.4.2. Создает при необходимости экспертные группы, в том числе из числа лиц, не являющихся членами Совета, для осуществления возложенных на Совет функций;

2.5. Основной целью Совета является помощь в обеспечении успешной деятельности Учреждения по оказанию своевременной и качественной помощи прикрепленному населению.

3. Деятельность и полномочия Общественного совета.

Общественный совет обладает следующими полномочиями:

3.1. Принимать решения рекомендательного характера по вопросам организации медицинской помощи в ГБУЗ ДС № 42 ДЗМ.

3.2. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления СЗАО, организаций, граждан информацию необходимую для работы Совета.

3.4. Выдвигать кандидатуры (в том числе и свою), избирать и быть избранным в руководящие органы Совета.

3.5. Проводить общественные слушания по наиболее важным и острым проблемам здравоохранения в ГБУЗ ДС № 42 ДЗМ.

3.5. Вносить предложения, а так же рекомендации, аналитические и информационные материалы руководству ГБУЗ ДС № 42 ДЗМ, органам местного самоуправления по вопросам оказания медицинской помощи в СЗАО города Москвы.

3.6. Создавать временные комиссии с привлечением специалистов для разрешения спорных вопросов и конфликтов, возникающих между населением и Учреждением.

3.7. Принимать участие в заседаниях медицинского совета, проводимых конференциях, встречах и т.д., касающихся вопросов оказания медицинской помощи населению.

3.8. Запрашивать у руководства Учреждения информационные материалы и необходимую документацию.

3.9. Представлять в установленном порядке ходатайство о награждении государственными и ведомственными наградами лиц, внесших весомый вклад в развитие здравоохранения города Москвы.

4. Порядок деятельности общественного совета.

4.1. Совет организует свою работу в соответствии с планами и программами, утверждаемыми на заседании Совета по представлению председателя Совета.

4.2. Совет осуществляет свою деятельность в режиме конференций, заседаний и комиссий, на которых обсуждаются наиболее значимые и актуальные вопросы здравоохранения.

4.3. Планирование работы Совета осуществляется на основе предложений членов Совета, председателя Совета и главного врача Учреждения.

4.4. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал и определяются Советом.

4.5. По итогам работы за год Советом готовится доклад, который представляется руководителю ГБУЗ ДС № 42 ДЗМ.

4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов, но представляющих не менее 2/3 от общего числа членов Совета. Решение Совета подписывается председателем и направляется главному врачу ГБУЗ ДС № 42 ДЗМ.

4.7. Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом.

4.8. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей членов Совета.

4.9. Член Совета осуществляет свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.10. Заседания Совета проводит председатель (заместитель председателя) Совета.

4.11. Материалы работы Совета публикуются на официальном сайте Учреждения и на информационных табло.

5. Состав Общественного Совета.

5.1. Совет формируется из представителей предприятий, государственных учреждений и организаций, организаций иных организационно-правовых форм (коммерческих, общественных, некоммерческих, благотворительных, религиозных и др.) и граждан, изъявивших желание работать в Совете, способных по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед Советом.

5.2. Состав Совета состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

5.3. Прием в состав Совета представителей общественных и иных организаций осуществляется по письменному заявлению на заседании Совета простым большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания. На первом заседании Совета из его состава избираются председатель, заместитель председателя, а также ответственный секретарь Совета.

5.4. Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Совета лица, членство которых в Совете ранее было прекращено в связи с нарушением этических норм в отношении членов Совета.

5.5. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

5.6. Член совета имеет право:

5.6.1. Вносить через председателя Совета предложения в план работы Совета и порядок проведения его заседаний.

5.6.2. Вносить предложения по кандидатурам приглашаемых на заседания Совета лиц.

5.7. Член Совета обязан:

5.7.1. Принимать участие (лично или через уполномоченного представителя) в заседаниях Совета и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета.

5.7.2. Выполнять поручения, данные председателем Совета.

5.7.3. Знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Совета.

5.7.4. Участвовать в работе экспертных групп, создаваемых Советом для осуществления возложенных на него функций.

5.8. Председатель Совета.

5.8.1 Председатель Совета избирается на заседании Совета из числа членов Совета сроком на время действия совета.

5.8.2 Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета, ведет заседания Совета;

- распределяет обязанности между членами Совета;

- представляет Общественный совет при взаимодействии с руководством ГБУЗ ДС № 42

ДЗМ;

- в случае необходимости передает полномочия Председателя Общественного совета заместителю или иному уполномоченному из числа членов Совета.

- на основе предложений членов Совета готовит планы работы Совета, вносит изменения в планы работы Совета и представляет их на утверждение Совета;

- организует заседания Совета;

- утверждает повестку дня заседания Совета;
- подписывает предложения и рекомендации Совета, протоколы и иные документы Совета;
- определяет время и место проведения заседаний Совета;
- в рамках деятельности Совета дает поручения членам Совета;
- подписывает запросы, рекомендации, предложения от имени Совета;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

5.9. Заместитель председателя Совета.

5.9.1. Заместитель председателя Совета избирается на заседании Совета из числа членов Совета сроком на время действия совета.

5.9.2. Заместитель председателя Совета помогает в работе председателю Совета и исполняет его функции при временном отсутствии председателя Совета.

5.9.3. Заместитель председателя Совета:

- организует подготовку заседаний Совета;
- составляет повестку дня заседаний Совета и представляет ее на утверждение председателю

Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета и проектов его решений;

-осуществляет по поручению председателя Совета иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

5.10. Секретарь Совета.

5.10.1 Секретарь Совета избирается на заседании Совета из числа членов Совета сроком на время действия совета.

5.10.2. Секретарь Совета:

- обеспечивает взаимодействие Совета и руководства Учреждения;
- осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности Совета;
- информирует членов Совета о месте и времени проведения Совета, повестке дня,

обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами;

-ведет протоколы заседаний Совета и осуществляет контроль выполнения принятых решений;

5.11. Вносимые на Совет материалы должны быть переданы секретарю Совета не позднее, чем за 10 календарных дней до назначенной даты заседания Совета, где предполагается их рассмотрение.

5.12. Секретарь обеспечивает предоставление материалов для рассмотрения на заседании Совета членам Совета, заместителю председателя Совета и председателю Совета не позднее, чем за 3 календарных дня до назначенной даты рассмотрения. Представление материалов в более поздние сроки согласовывается с председателем Совета или заместителем председателя Совета.

6. Ответственность членов Совета.

6.1. Члены Совета несут ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству;
- реализацию принятых решений.

7. Документация Совета.

7.1. Совет разрабатывает план и направления своей работы, ведутся протоколы заседания Совета, составляются отчеты о проделанной работе.

7.2. Руководство Учреждения организует хранение документации Общественного совета.